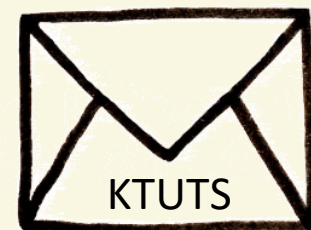
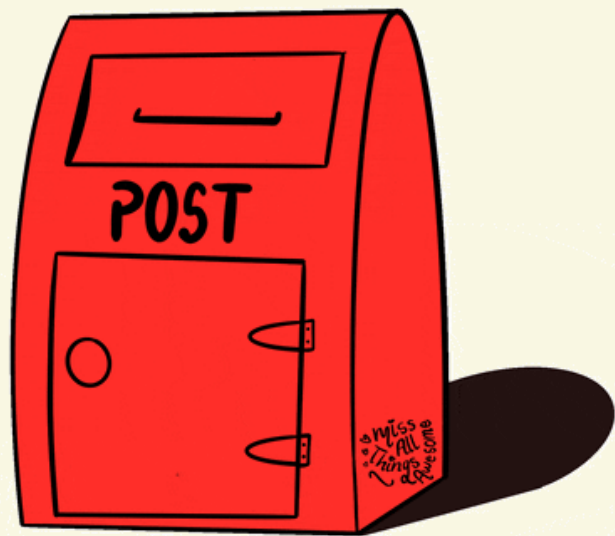


TẬP LÀM VĂN

Lớp 4

Viết thư



Kiểm tra bài cũ

Chuyển lời dẫn trực tiếp sau đây thành lời dẫn gián tiếp:

Cô giáo hỏi Lan:

- Bố mẹ em làm nghề gì?

Lan đáp:

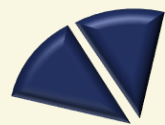
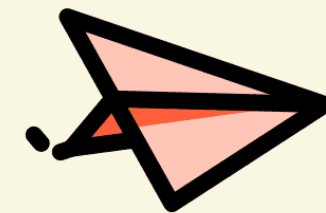
- Thưa cô, bố mẹ em làm công nhân ạ!





1 Nhận xét

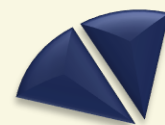
1 Nhận xét



1



2



3

- Dựa vào bài tập đọc
- **Thư thăm bạn**, trả
- lời các câu hỏi sau:

Người ta viết thư để làm gì?

Để thực hiện mục đích trên, một bức thư cần có những nội dung gì?

Một bức thư thường mở đầu và kết thúc như thế nào?



Thư thăm bạn

Hòa Bình, ngày 5 tháng 8 năm 2000

Bạn Hồng thân mến,

Mình là Quách Tuấn Lương, học sinh lớp 4B Trường Tiểu học Cù Chính Lan, thị xã Hòa Bình. Hôm nay, đọc báo Thiếu niên Tiền phong, mình rất xúc động được biết ba của Hồng đã hi sinh trong trận lũ lụt vừa rồi. Mình gửi bức thư này chia buồn với bạn.

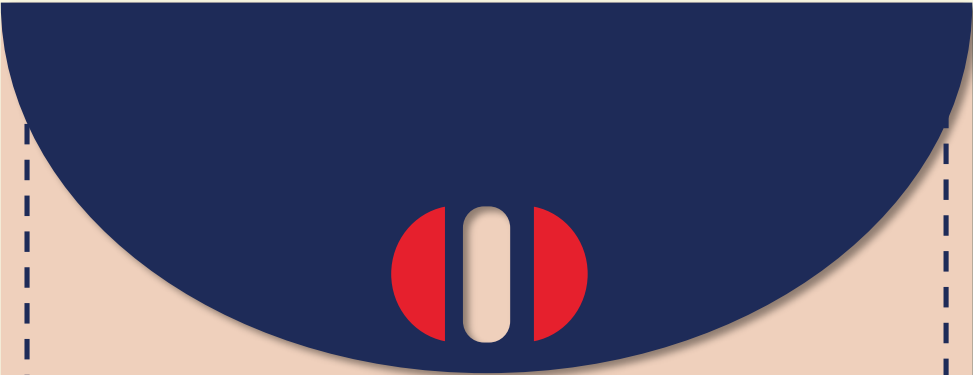
Hồng ơi!

Mình hiểu Hồng đau đớn và thiết thòi thế nào khi ba Hồng đã ra đi mãi mãi. Nhưng chắc là Hồng cũng tự hào về tấm gương dũng cảm của ba xả thân cứu người giữa dòng nước lũ. Mình tin rằng theo gương ba, Hồng sẽ vượt qua nỗi đau này. Bên cạnh Hồng còn có má, có cô bác và có cả những người bạn mới như mình.

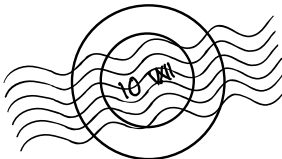
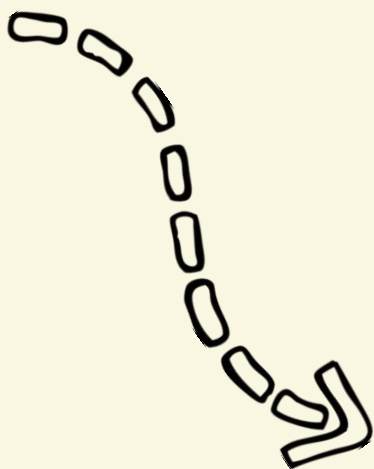
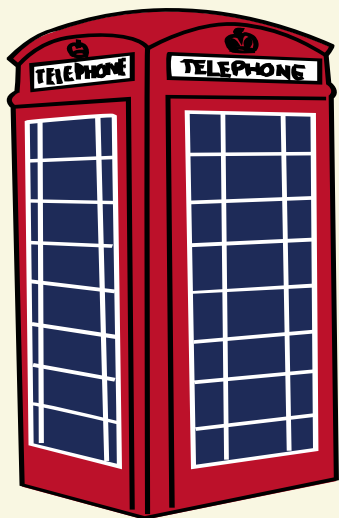
Mấy ngày nay, ở địa phương mình và khắp thị xã đang có phong trào quyên góp ủng hộ đồng bào khắc phục thiên tai. Trường mình cũng vừa tổ chức đợt góp đồ dùng học tập giúp các bạn vùng lũ lụt. Riêng mình gửi giúp Hồng toàn bộ số tiền mình bỏ ống từ mấy năm nay. Hồng nhận cho mình nhé!

Chúc Hồng khỏe. Mong nhận thư bạn.

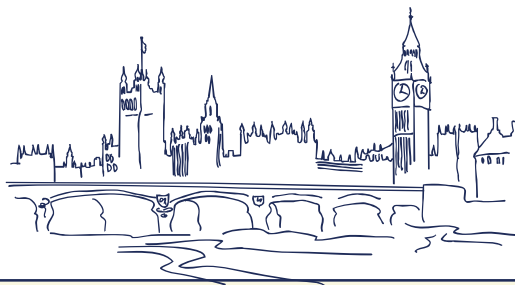
Bạn mới của Hồng
Quách Tuấn Lương



1. Người ta viết thư để làm gì?



Người ta viết thư để thăm hỏi, thông báo tin tức cho nhau, trao đổi ý kiến, chia vui, chia buồn, bày tỏ tình cảm với nhau,...



POST CARD
Việt Nam



2. Để thực hiện mục đích trên, một bức thư cần có những nội dung gì?

Để thực hiện mục đích trên, một bức thư cần có những nội dung sau:

- **Nêu lí do và mục đích viết thư.**
- **Thăm hỏi tình hình của người nhận thư.**
- **Thông báo tình hình của người viết thư.**
- **Nêu ý kiến cần trao đổi hoặc bày tỏ tình cảm với người nhận thư.**





3. Một bức thư thường mở đầu và kết thúc như thế nào?

Một bức thư thường mở đầu và kết thúc như sau:



- **Đầu thư:** Ghi địa điểm, thời gian viết thư. Lời thưa gửi.
- **Cuối thư:** Ghi lời chúc, lời cảm ơn, hứa hẹn của người viết thư. Chữ kí và tên hoặc họ tên của người viết thư.





2 Ghi nhớ

Một bức thư thường gồm những nội dung sau:

Phần đầu:

- Ghi địa điểm, thời gian viết thư. Lời thưa gửi.

Phần chính:

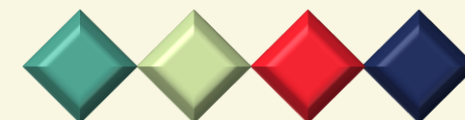
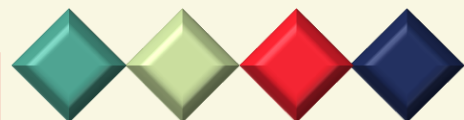
- Nêu mục đích, lí do viết thư.
- Thăm hỏi tình hình của người nhận thư.
- Thông báo tình hình của người viết thư.
- Nêu ý kiến trao đổi hoặc bày tỏ tình cảm với người nhận thư.

Phần cuối thư:

- Ghi lời chúc, lời cảm ơn, hứa hẹn của người viết thư. Chữ kí và tên hoặc họ tên của người viết thư.



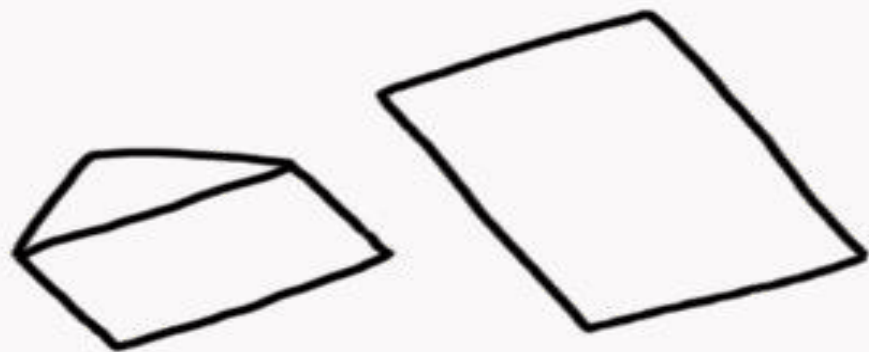
3 Luyện tập





Đề bài:

*Viết thư gửi **một bạn ở***



Viết thư gửi một bạn ở trường khác để thăm hỏi và kể cho bạn nghe tình hình lớp và trường em hiện nay.

Viết thư cho ai?

Một bạn ở trường khác.

**Viết thư
để làm gì?
(Lí do viết thư)**

- **Thăm hỏi**
- **Kể về tình hình lớp, trường em hiện nay.**





Dàn ý chung

TP. HCM, ngày....tháng.....năm 2021

Bạn..... thân mến,

Mình là....., học sinh lớp trường..... Lí do viết thư.

Thăm hỏi tình hình của bạn: sức khỏe, học hành, bạn bè, gia đình,...

Thông báo tình hình của mình: sức khỏe, học hành, bạn bè, gia đình.

Kể tình hình của trường, lớp: sự thay đổi về trường, học tập, thầy cô, bạn bè,....

Lời chúc, lời cảm ơn, hứa hẹn.

Kí và ghi họ tên.

Chúc các
em học tốt!

